अनूसुचि-२
बुद्धा ४.१ सँग सम्बन्धित
आवेदनको ढाँचा
बुद्धशान्ति गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झापा
प्रदेश नं. १ नेपाल

करारमा सेवा लिने सम्बन्धि सुचना

(सुचना प्रकाशनको मितिः २०७५/०२/०४)

बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको लागि प्राविधिक शाखामा रहने गरी अमिन पदको रुपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन (पन्ध्र दिन) भित्र दिनको २ बजेसम्म राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फारम दरखास्त दस्तुर कार्य-विवरण पारिश्रमिक सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.buddhashantimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

क्र.स.	पद नाम	संख्या
१.	अमिन (प्राविधिक)	१

शैक्षिक योग्यता र अनुभव

१. नेपाली नागरिक ।

२. न्यूनतम योग्यताः नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सर्भे ईन्जिनियरङ (Survey Engeneering) (प्राविधिक अमिन) विषयमा उतिर्ण गरेको ।

३. अनुभवको हकमा अमिन उतिर्ण गरे पश्चात सम्बद्ध कार्यमा कम्तिमा २ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

४. १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)

५. नेपाल सरकार/ CTEVT मा दर्ता भएको (प्रमाण-पत्र) ।

६. अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको ।

दरखस्त दस्तुर रु १०००।००

पारिश्रमिक: प्रचलित नियमानुसार सहायक स्तर चौथो तह वा सो सरहले पाउने पारिश्रमिक ।

दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रमाणित प्रतिलिपी, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपी तथा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न हुनु पर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

मनोज राउत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची–१
बुद्धा ४.१ सँग सम्बन्धित
बुद्धशान्ति गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झापा
प्रदेश नं १ नेपाल

कार्यविवरणको नमुना

प्राविधिक कर्मचारीको पद नामः अमिन प्राविधिक

काम गर्नुपर्ने स्थानः बुद्धशान्ति गाउपालिका

प्राविधक कर्मचारीको नामः

कार्य विवरण

१. बुद्धशान्ति गाउंपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधि र आफु भन्दा उपल्लो दर्जाका कर्मचारीहरुको मातहतमा रहि जग्गा नाप जांचसंग सम्बन्धित कार्यहरु गर्नुपर्ने ।
२. न्यायीक समितिको न्याय सम्पादनको क्रममा जग्गा सम्बन्धि विवाद समादान गर्न आवश्यक काम गर्ने ।
३. बुद्धशान्ति गाउँपालिकाका जग्गा जमिनको सम्पूर्ण विवरण नापी शाखाबाट ल्याई अध्यावधिक गर्ने ।
४. प्रचलित कानुन र ऐनले तोकेका, कार्यालयको आवश्यकता अनुसार अन्य कामहरु गर्ने ।

मनोज राउत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत