



बुद्धशान्ति गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुधबारे भापा, १ नं. प्रदेश नेपाल



सुची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति: २०७६।०४।०५

यस कार्यालयको लागि आ.व.२०७६।७७ मा तपशील वमोजिमका सामानहरु तथा सेवाहरु एकै पटक वा पटक पटक आपूर्ति गर्न गराउनको लागि सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ वमोजिम मौजुदा सुची तयार गर्नुपर्ने भएकोले सो कार्यको लागि आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक सम्बन्धित इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकले एक भन्दा बढी कार्यहरुको लागि छुट्टाछुट्टै विवरण भरी यस कार्यालयमा सुची दर्ता गराउनको लागि आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशील

१. स्टेशनरी मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धि सामानहरु आपूर्ति कार्य ।
२. छपाइ गर्ने र त्यसको आपूर्ति कार्य ।
३. अफिस फर्निचर फर्निसिङका सामान आपूर्ति तथा मर्मत कार्य ।
४. Computer printer, fax, photocopy, machine, telephone set, projector आपूर्ति र मर्मत कार्य ।
५. खानेपानी आपूर्ति(मिनरल ड्रिङ्क वाटर सप्लाई) कार्य ।
६. सवारी साधन (कार जीप मोटरसाइकल) सप्लाई, मर्मत तथा पाटपुर्जा सप्लाई कार्य ।
७. हेभि इकुमेन्टको को मर्मत तथा पाटपुर्जा सप्लाई कार्य ।
८. कुरियर सेवा संचालन कार्य ।
९. सार्वजनिक सम्पत्ति (भवन वाउन्ड्रीवाल आदि) को मर्मत सम्भार तथा नयाँ निर्माण कार्य ।
१०. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धीकार्य ।
११. Consultancy Service (योजना तर्जुमा वित्तिय अध्ययन, अनुसन्धान, अनुगमन, निरीक्षण, इष्टिमेट गर्ने लगायत प्राविधिक तथा विशेषज्ञ सेवा) को कार्य ।
१२. श्रव्य दृष्य सामाग्री निर्माण तथा प्रसारण कार्य ।
१३. वेब साइट डिजाइनिङ संचालन अपडेट , सफ्टवेयर निर्माण सम्बन्धि कार्य ।
१४. यस कार्यालय र अर्न्तगत कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने मेशिनरी सामान (जेनेरेटर, इन्भर्टर, यु.पी.एस भ्याकुम क्लिनर, आदि) को मर्मत तथा सप्लाई सम्बन्धि कार्य ।
१५. ईन्जिनियरिंग, ड्रईङ, डिजाइन निर्माण सुपरिवेक्षण समेत गर्ने ।
१६. बंगेचा निर्माण, संचालन तथा मर्मत कार्य ।
१७. मेडिकल उपकरण मर्मत तथा सप्लाई कार्य ।
१८. औषधी (हेमोपेथिक तथा आयुर्वेदिक) सप्लाई कार्य ।
१९. कृषिजन्य सामाग्री सप्लाई कार्य ।
२०. ईन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धि उपकरण सप्लाई गर्ने कार्य ।

निवेदकले पेश गर्नुपर्ने विवरण

- क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र,
- ख) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र,
- ग) आ.व ०७४/७५को कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
- घ) आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्र ।

अन्य जानकारीहरु

१. माथि उल्लेख गरिएका निवेदकले पेश गर्नुपर्ने विवरणहरु नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित भएको हुनुपर्ने छ ।
२. माथि उल्लेखित एक भन्दा बढी कार्य एउटै फर्मबाट गर्ने भएमा छुट्टा छुट्टै कार्यको लागि छुट्टा छुट्टै सुची दर्ता गराउनुपर्ने छ ।
३. सुचीकृत भएका फर्म कम्पनी संस्थाबाट कार्यालयको आवश्यकता अनुसार सामान वा सेवा खरिद गर्न सकिनेछ ।
४. सुचीकृत भएका फर्म वा कम्पनीले सन्तोषजनक सेवा वा सामान उपलब्ध गराउन नसकेमा सुचीकृतबाट हटाउन सकिनेछ । सो उपर कुनै दावी विरोध लाग्ने छैन ।
५. कम्पनी फर्म वा संस्था सुचिकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ ।
६. सुचीकृत गराउन चाहने फर्मले आफ्नो फर्मको ठेगाना सम्पर्क नं., मोबाइल नं.समेत स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत