



बुद्धशान्ति गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुधबारे, झापा



प.सं. ०७९/८०

च.नं.....



सेवा करारमा पदपुर्ति सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/११/२८)

मिति २०७९/११/१८ गते बसेको तेईसौं कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार यस गाउँपालिका मातहत सञ्चालित भागीरथा बुद्धशान्ति अस्पताल वा मातहतमा तपसिल बमोजिमको पद र तहमा स्थायी कर्मचारी सुरुवा वा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई नआएसम्मको लागि बुद्धशान्ति गाउँपालिकामा सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९ बमोजिम सेवा करारमा कर्मचारी पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक र योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद नाम	तह	माग पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
०६/०७९।८०	मेडिकल अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	१ (एक)	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.बी.बी.एस. (MBBS) वा सो सरह उत्तीर्ण । - नेपाल मेडिकल काउन्सिल (N.M.C.) मा दर्ता भई स्थायी प्रमाण पत्र प्राप्त भएको ।
०७/०७९।८०	हेल्थ असिष्टेण्ट	सहायकस्तर पाँचौं	२ (दुई)	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सामा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण । - नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायीक परिषद् (N.H.P.C.) मा दर्ता/नवीकरण भएको ।
०८/०७९।८०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो	१ (एक)	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको । - कम्प्युटर सम्बन्धी कम्तीमा तीन महिने आधारभूत तालिम लिएको वा समकक्षता कायम हुने शैक्षिक योग्यता भएको ।
०९/०७९।८०	डार्करुम एसिस्टेण्ट	सहायकस्तर चौथो	१ (एक)	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरि सम्बन्धीत विषयमा कम्तीमा ६ महिनाको तालिम प्राप्त गरेको । - नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायीक परिषद् (N.H.P.C.) मा दर्ता/नवीकरण भएको ।

नोटः

१. दरखास्त दिने स्थानः बुद्धशान्ति गाउँपालिका, बुद्धशान्ति गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बुधबारे ।

२. परिक्षा दस्तुरः

- आठौं तह रु. १०००।- (एक हजार)
- पाँचौं तह रु. ५००।- (पाँच सय)
- चौथो तह रु. ४००।- (चार सय)

गुवराज कट्टेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बुद्धशान्ति गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुधबारे, झापा



प.सं. ०७९/८०

च.नं.....



३. परिक्षा किसिम:

- मेडीकल अधिकृत: प्रारम्भिक योग्यताक्रम र अन्तर्वार्ता ।
- हेल्थ असिष्टेण्ट र डार्करुम एसिस्टेन्ट: प्रारम्भिक योग्यताक्रम, लिखित र अन्तर्वार्ता
- सहायक कम्प्युटर अपरेटर: प्रारम्भिक योग्यताक्रम, लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता

४. उमेर:

- मेडीकल अधिकृत: २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- हेल्थ असिष्टेण्ट र डार्करुम एसिस्टेन्ट: १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- सहायक कम्प्युटर अपरेटर: १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको

५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/१२/१२ गते कार्यालय समय भित्र । उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यस पश्चात लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन ।

६. म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका तथा रीत नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

७. दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

- आवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- अनुभव खुल्ने कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- कानून बमोजिम काउन्सिल वा परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- तालिम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- राजस्व तिरेको रसिद,
- २ (दुई) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।

८. सेवा सुविधा: तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. परीक्षा कार्यक्रमको मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. थप जानकारीको लागि प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।


युवराज कट्टेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत