



बुद्धशान्ति गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुधबारे, झापा



प.सं. ०७९/८०

च.नं.....



सेवा करारमा पदपुर्ति सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/११/२८)

मिति २०७९/११/१८ गते बसेको तेईसौँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार यस गाउँपालिका वा मातहतका कार्यालयमा तपसिल बमोजिमको पद र तहमा स्थायी कर्मचारी सरुवा वा लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई नआएसम्मको लागि बुद्धशान्ति गाउँपालिकामा सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९ बमोजिम सेवा करारमा कर्मचारी पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक र योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद नाम	तह	माग पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१०/०७९।८०	अ.हे.ब.	सहायकस्तर चौथो	१ (एक)	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सि.एम.ए. कोर्स उत्तीर्ण - नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायीक परिषद् (N.H.P.C.) मा दर्ता/नवीकरण भएको ।
११/०७९।८०	ब्याक-हो लोडर हेल्पर	श्रेणी बिहिन	१ (एक)	- साधारण लेखपढ - ४ चक्के सवारी चालक प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको - ब्याक-हो लोडर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान भएको
१२/०७९।८०	सरसफाईकर्मी	श्रेणी बिहिन	१ (एक)	- साधारण लेखपढ

नोट:

१. दरखास्त दिने स्थान: बुद्धशान्ति गाउँपालिका, बुद्धशान्ति गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बुधबारे ।
२. परिक्षा दस्तुर:
 - चौथो तह रु. ४००।- (चार सय)
 - श्रेणी बिहीन रु. ३००।- (तीन सय)
३. परिक्षा किसिम:
 - अ.हे.ब: प्रारम्भिक योग्यताक्रम, लिखित र अन्तर्वार्ता
 - ब्याक-हो लोडर हेल्पर र सरसफाईकर्मी: प्रारम्भिक योग्यताक्रम र अन्तर्वार्ता
४. उमेर:
 - अ.हे.ब: १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
 - ब्याक-हो लोडर हेल्पर र सरसफाईकर्मी: १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको
५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/१२/१२ गते कार्यालय समय भित्र । उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यस पश्चात लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन ।
६. म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका तथा रीत नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

३१.०७.२०७९
युवराज कट्टेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुधबारे, झापा



प.सं. ०७९/८०

च.नं.....



७. दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

- आवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- अनुभव खुल्ने कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- कानून बमोजिम काउन्सिल वा परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- तालिम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- राजस्व तिरेको रसिद,
- २ (दुई) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।

८. सेवा सुविधा: तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. परीक्षा कार्यक्रमको मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. थप जानकारीको लागि प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

२०७९/०८/०८
युवराज कट्टेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत