



बुद्धशान्ति गाउँपालिका

बुद्धशान्ति राजपत्र

बुद्धशान्ति गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ५	संख्या: १	प्रकाशित मिति: २०७८।१२।२५
कार्यपालिकाबाट स्वीकृत २०७८।१२।१९		

भाग - २

बुद्धशान्ति गाउँपालिका

सम्बत २०७८ सालको निर्देशिका नं. १

बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका,
२०७८

प्रस्तावना:

बुद्धशान्ति गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरूप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्न साथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एवम् सुविधाको उचित व्यवस्थापन गर्न स्थानीय

सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा त ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि बुद्धशान्ति गाउँ कार्यपालिकाको १८७ औँ बैठक बाट यो निर्देशिका पारित गरि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

(संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ र परिभाषा)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम “बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा

(क) “ऐन” भन्नाले ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँ कार्यपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

(परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धी व्यवस्था)

३. परिचय-पत्र वितरणका आधार: नेपालको संविधानको धारा ४१ मा उल्लेख भए बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई परिचय पत्र दिने व्यवस्था लगायत ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरणका आधार हुनेछन् ।

४. उद्देश्य:

क) ज्येष्ठ नागरिकहरूको पहिचान गर्ने र स्थानीय तहदेखि नै ज्येष्ठ नागरिकहरूको लगत राख्ने । उक्त लगत राख्ने कार्यमा एकरूपताका लागी अनुसूची-२ को ढाँचामा लगत राख्नु पर्नेछ ।

ख) नेपालको संविधान अनुसार प्रदत्त ज्येष्ठ नागरिकहरूको हक अधिकार सुनिश्चित गर्न र ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण अनुसार सार्वजनिक

सवारी साधन, सार्वजनिक कार्य, स्वास्थ्य सेवा, धार्मिक तथा सार्वजनिक स्थलमा ज्येष्ठ नागरिकलाई आवश्यक सेवा, सुविधा र सहयोग सरल रूपमा प्रदान गर्ने ।

ग) प्रचलित ऐन, नियम अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा, न्याय, अधिकार र समानता प्रदान गरी निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी विकास प्रक्रियामा सहभागी गराउने ।

४. **लक्षित वर्ग:** ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसारका साठी वर्ष उमेर पुरा गरेका सबै नेपाली नागरिकहरू ।

५. **ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण:** ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १४ को उपनियम (१) बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरूको वर्गीकरण देहाय बमोजिम गरिएकोछः

(क) साठी वर्ष उमेर पुरा भई सत्तरी वर्ष उमेर नपुगेका ज्येष्ठ नागरिक,

(ख) सत्तरी वर्ष उमेर पुरा गरेको वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक,

(ग) असहाय ज्येष्ठ नागरिक,

(घ) अशक्त ज्येष्ठ नागरिक,

(ड) एकल ज्येष्ठ नागरिक ।

स्पष्टीकरण: यस खण्डको प्रयोजनको लागि “एकल ज्येष्ठ नागरिक” भन्नाले विधवा, विधुर वा अविवाहित एकल ज्येष्ठ नागरिक सम्झनु पर्छ ।

६. **परिचय-पत्र वितरणका मापदण्ड:** ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ बमोजिम साठी वर्ष वा सो भन्दा बढी उमेर पुगेको नेपाली नागरिकलाई मात्र दफा ५ बमोजिम ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

७. **ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा:** ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा यस निर्देशिकाको अनुसूची-१ बमोजिमको हुनेछ । ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको आकार नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको आकार बराबरको हुनेछ । उक्त परिचयपत्र एकातर्फ नेपाली भाषामा र पछाडि पट्टि अंग्रेजी भाषामा रूपान्तरण गरेको हुनेछ ।

८. **परिचय-पत्र प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात:**

(क) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्राप्त गर्न साठी वर्ष उमेर पुगेको ज्येष्ठ नागरिक स्वयम् वा निजको संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(ख) निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र दुई प्रति अटो साइजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाण-पत्रलाई आधार मानिनेछ ।

(ग) अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको फोटोकपी वा सम्बन्धित वडा कार्यालयले स्थायी बासी हो भनि दिएको स्थायी बसोबास को प्रमाण ।

९. **प्रतिलिपि सम्बन्धी व्यवस्था:** ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र हराएमा सोको प्रतिलिपी लिन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१०. **परिचय-पत्र जारी गर्ने अधिकारी:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत कर्मचारीले ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र जारी गर्नेछ ।

११. **विविध:**

क) गाउँपालिकालाई आवश्यक लागेमा कार्यपालिकाका ज्येष्ठ सदस्यको संयोजकत्वमा निर्देशिकाले तोके बमोजिम सदस्य रहने गरि एक ज्येष्ठ नागरिक कल्याण समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

घ) परिचय-पत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिकहरूको लगत
तोकिए बमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्युटराइज
गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा राखी वार्षिक
रूपमा आवश्यकता अनुसार अन्य निकायमा
पठाउन सकिनेछ ।

१२. **बितरित परिचय-पत्रको अभिलेख:** वितरण गरिएको परिचय-पत्रको
अभिलेख अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।
१३. **बाधा अड्काउ फुकाउने:** यस निर्देशिका कार्यान्वयनका क्रममा कुनै
बाधा अवरोध आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन
सक्नेछ ।
१४. **निर्देशिकामा संशोधन:** यस निर्देशिकामा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा
कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
१५. **बचाउ:-** यस अघी परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धी भए गरेका कार्यहरू
यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १
(निवेदन पत्र)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू मिति:.....
बुद्धशान्ति गाउँपालिका, बुधबारे, झापा ।

विषय: ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र पाउँ ।

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ बमोजिम म.....ज्येष्ठ नागरिक भएको हुँदा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ तथा बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७८ मा व्यवस्था भए बमोजिम सोही निर्देशिकाको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र उपलब्ध गराई पाउँ भनी तपसिलको व्यक्तिगत विवरण समेत भरी आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१ ज्येष्ठ नागरिकको व्यक्तिगत विवरण:

- क. नाम थर:..... (लिङ्ग).....
ख. बाबुको नाम थर.....
ग. पति/पत्नीको नाम थर:.....
घ. जन्म मिति:.....
ङ. जन्मस्थान: जिल्ला (.....)
च. स्थाई ठेगाना: बुद्धशान्ति गाउँपालिका वडा नं
.....टोलको नाम.....
छ. ना.प्र. प नं.....(जारी जिल्ला).....
ज. स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण: (कुनै विशेष रोग भए उल्लेख गर्ने).....

पेश गरिएका कागजातहरू

- क. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
ख. बाह्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाइ सराई प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ।

निवेदक

नाम थर:.....

दस्तखत:.....

अनुसूची २

ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा

बुद्धशान्ति गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बुधबारे, झापा

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र

परिचय पत्र नं.....

नाम थर.....

ना.प्र.नं.....जारी भएको जिल्ला.....

स्थाई ठेगाना: जिल्ला.....गा.पा/न.पा.....

वडा नं.....टोल.....

उमेर.....लिङ्ग.....

उपलब्ध छुट तथा सुविधाहरु.....

पति/पत्नी को नाम.....

हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवरण.....

संरक्षकको नाम.....ठेगाना.....सम्पर्क नं.....

रक्त समूह र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरिरहेको औषधिको नाम.....

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको

दस्तखत:.....

नाम थर:.....

पद:.....

कृपया यो परिचय-पत्र कसैले पाएमा सम्बन्धित कार्यालय, वा नजिकको प्रहरी कार्यालयमा बुझाई दिनु होला ।

Buddhashanti Rural Municipality
Office of Rural Municipal Executive
Senior Citizen Identity card

Card No.....

Name:.....

Citizenship No:.....

Age: Gender:.....

Address: Jhapa District, Buddhashanti Rural Municipality, Ward No:.....

Blood Group:.....

Contact No:.....

Available Discount and Services:.....

Approved By:

Signature:.....

Name:.....

Designation:.....

If you found this card, please return back it in this Office or in District Police Office.

आज्ञाले,
युवराज कट्टेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत